

Reise-Informationen

Visabeantragung – Indien

Personen, welche Indien zu touristischen zwecken bereisen möchten, benötigen ein Touristenvisum.

Das Touristenvisum mit einer Gültigkeit von 6 Monaten kostet zurzeit 50,- Euro pro Person zzgl. einer Bearbeitungsgebühr pro Person von:

Für Einwohner der Bundesländer Bayern
und Baden-Württemberg: 13,78 Euro

Für Einwohner der Bundesländer Nordrhein-
Westfalen, Hessen, Rheinland-Pfalz, Saarland: 15,50 Euro

Für Einwohner der Bundesländer Bremen,
Hamburg, Schleswig-Holstein, Niedersachsen: 15,50 Euro

Für Einwohner der Bundesländer Berlin,
Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern,
Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen: 13,78 Euro

Bitte beachten Sie, dass das Visum bereits ab dem Tag der Ausstellung für 6 Monate gültig ist. Das Visum sollte deshalb nicht zu früh beantragt werden.

Das Visum muss beim zuständigen Visa-Center beantragt werden, in dem der Wohnort des Reisenden liegt. Die jeweilige Anschrift finden Sie auf den Visumanträgen. Wenn Sie persönlich zu den jeweiligen Visa-Centern fahren, erhalten Sie Ihr Visum meist noch am selben Tag. Beantragen Sie Ihr Visum schriftlich, sollten Sie mit einer Bearbeitungszeit von ca. 2 Wochen rechnen. Bitte legen Sie einen frankierten Einschreiben-Rückumschlag bei.

Ihr Team von Lotus Travel wünscht Ihnen eine schöne Reise.

Important information / wichtige Informationen

- Please visit our website and follow the instructions before you apply, to obviate avoidable delay (Bitte besuchen Sie unsere Internetseite und folgen Sie den Anweisungen, bevor Sie ein Visum beantragen, um Verzögerungen zu vermeiden).
- Please ensure that the application form is completely filled and the necessary documents are enclosed (Bitte stellen Sie sicher, dass alle Fragen vollständig beantwortet und alle Dokumente beigelegt sind. Denken Sie daran, eine Kopie Ihres Reisepasses mitzubringen!).
- Applications received at our centre till 1030hrs. will be processed and ready for collection on the same day, provided the embassy grants the visa on the same day. Cox and Kings will not be responsible for the grant/refusal/delay of visa by the Embassy of India (Anträge, die bis 10:30 Uhr am Schalter abgegeben worden sind, können in der Regel am selben Tag zwischen 16:30 und 17:30 Uhr abgeholt werden. Das Ausstellen eines Visums ist alleiniges Vorrecht der Indischen Botschaft. Cox and Kings hat keinen Einfluss auf die Entscheidung der Indischen Botschaft und ist nicht für die Ablehnung eines Visums verantwortlich).
- The processing of Business & Employment visa can take longer (Die Bearbeitung von Business & Employment Visa kann einige Tage in Anspruch nehmen).
- Only cash payment will be accepted at the counter (Es wird nur Barzahlung am Schalter akzeptiert).
- Only bank transfer (BT) will be accepted for the postal applications. Copy or proof of BT should be sent along with and will be processed only after confirmation of payment. (Überweisungen werden ausschliesslich für die postalische Beantragung akzeptiert. Bitte schicken Sie eine Überweisungsbestätigung mit. Der Antrag wird erst nach Zahlungseingang bearbeitet).
- Please do not send cash through post. (Bitte kein Bargeld per Post mitschicken).
- Please ensure that a self addressed and stamped (registered post) envelope is enclosed in order to facilitate the return of passport, if you apply through post. Please apply 4 weeks in advance. (bei postalischen Anträgen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag (Übergabeeinschreiben - 3,50 €) bei, damit wir Ihnen den Reisepass zurücksenden können. Bitte bewerben Sie sich 4 Wochen im Voraus).
- Once paid fee will not be refunded (Visa- und Servicegebühren werden nicht rückerstattet).
- Please bring a copy of your passport along with the original receipt of payment attached, for collecting the passport at the counter. If another person collects the passport, an authorisation letter and a copy of his/her ID Card should be attached (Bitte bringen Sie eine Kopie vom Reisepass zur Abholung mit sowie unsere Customer Service Quittung. Abholberechtigte dritte Personen benötigen die Passkopie, die Customer Service Quittung, Vollmacht und eine eigene Ausweiskopie).
- Journalists visiting India (Tourist/Journalist) shall personally contact the Press & Info Wing of the Embassy and get the approval before applying at our center (Journalisten, die Indien besuchen möchten, stellen sich persönlich mit allen Unterlagen bei der Pressestelle der Botschaft vor, bevor Sie zu uns kommen).
- Foreign passport holders should provide proof of residence that their stay is more than one year for a tourist visa application and for all others more than two years. Otherwise an additional Form & Fee has to be submitted. Employment visa will not be issued if it is not the case. (Antragsteller mit ausländischem Reisepass müssen eine Anmeldebestätigung vorlegen. Diese muss für Touristenvisa mindestens ein Jahr alt sein und für alle anderen Visaarten mindestens zwei Jahre, andernfalls muss ein Referenzformular ausgefüllt und eine extra Gebühr entrichtet werden. Arbeitsvisa können nur bei einem Aufenthalt von mehr als zwei Jahren in Deutschland beantragt werden).
- Passport holders of OR people of Afghanistan, China, Iran, Iraq, Nigeria, Pakistan, Sri Lanka, Somalia origin shall contact Cox and Kings GmbH, Berlin before applying.
- For further information, please call us at **030 269 497 50** between 0830hrs. and 1230hrs.

Visa application Address/Anschrift der Visumbeantragung für die folgenden Bundesländer:
Berlin, Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen

Cox and Kings GmbH, India Visa Application Centre, Wichmannstrasse 6, 10787 Berlin.

Tel.: 030 269 497 50, Fax: 030 269 497 51, Email: info.inber@coxandkings.com, Web: www.in.de.coxandkings.com

If your bank account is in Germany,

kindly use the below detail for fund transfer

Falls Sie ein Konto bei einem Kreditinstitut in Deutschland haben, verwenden Sie bitte folgende Bankverbindung

Deutsche Bank AG Düsseldorf

Kontoinhaber: Cox and Kings GmbH

Kontonummer: **2880474 01**

Bankleitzahl: **300 700 10**

If your bank account is outside Germany,

kindly use the below detail for fund transfer

Falls Sie ein Konto bei einem Kreditinstitut außerhalb von Deutschland haben, verwenden Sie bitte folgende Bankverbindung.

Bank / Kreditinstitut : Deutsche Bank AG Düsseldorf

Account holder / Kontoinhaber : Cox & Kings GmbH

IBAN: **DE42300700100288047401**

Swift Code/BIC / BLZ : **DEUTDEDD**



Embassy of India Berlin

Visa Application Form/Visumantrag

Für die Bundesländer Berlin, Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen

Paßbild (2x)
35 x 45mm
Bitte hier kleben

Photograph (2)
35 x 45mm
Please affix here

FOR OFFICE USE ONLY	VISA NO.				DATE OF ISSUE	TYPE OF VISA
	ENTRIES	1	2	3	MULTIPLE	

PLEASE READ INSTRUCTIONS BEFORE YOU APPLY/ BITTE ANWEISUNGEN GENAU LESEN (www.in.de.coxandkings.com)

Please fill the form in capital letters / bitte in Blockschrift ausfüllen.

1. Surname: (Familiename)	First Name: (Vorname)												
2. Date & Place of Birth: (Geburtsdatum & Geburtsort)	3. Name of Father / Husband: (Name des Vaters / Ehemannes)												
4. a) Permanent address (Ständige Anschrift):	b) Present address (Gegenwärtige Anschrift):												
5. Tel.:	6. Mobile:												
7. Profession: (Beruf)	8. E-mail:												
9. a) Present Nationality: (Gegenwärtige Staatsangehörigkeit)	b) Nationality at birth: (Staatsangehörigkeit bei Geburt)												
c) Whether the applicant has acquired citizenship of the country by birth or naturalization Ob man die Staatsangehörigkeit des Landes mit der Geburt oder durch Einbürgerung erlangt hat. Birth/Geburt <input type="checkbox"/> Naturalisation/Einbürgerung <input type="checkbox"/>													
d) Citizenship of any other country held previously: (Hat der Antragsteller früher eine andere Staatsangehörigkeit besessen? Wenn ja, welche)													
e) Whether the applicant or his parents or grandparents (both paternal and maternal) were holding the nationality of Pakistan at any time. Ob der Antragsteller oder seine Eltern oder Großeltern (sowohl väterlicherseits als auch mütterlicherseits) zu irgendeiner Zeit die pakistanische Staatsangehörigkeit hatten.													
10. a) Passport No: (Reisepass Nr.)	b) Place of Issue: (Ausstellungsort)												
c) Date of Issue: (Ausstellungsdatum)	d) Valid upto (min. 6 months): Gültig bis (mind. 6 Monate)												
11. Whether any Children accompanying the applicant are included in his/her passport? If so give details. (Sind mitreisende Kinder im Paß des Antragstellers eingetragen? Wenn ja, bitte nähere Angaben !)													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name/ Name</th> <th>Place & Date of Birth/ Geburtsort und Geb.datum</th> <th>Sex/ Geschlecht</th> <th>Relationship/ Verwandtschaft</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Name/ Name	Place & Date of Birth/ Geburtsort und Geb.datum	Sex/ Geschlecht	Relationship/ Verwandtschaft								
Name/ Name	Place & Date of Birth/ Geburtsort und Geb.datum	Sex/ Geschlecht	Relationship/ Verwandtschaft										
12. Validity of Residence Permit for Germany (for holders of Passports other than German): Gültigkeit der Aufenthaltserlaubnis für Deutschland (Inhaber eines ausländischen Passes)													
13. a) Have you visited India previously, if so indicate places with dates: (Wenn Sie Indien früher besucht haben, bitte die Orte mit Datum angeben)													
b) From where the visa was acquired during previous visits: (Wo wurde das Visum bei früheren Besuchen beantragt?)													
c) Countries visited during the last 10 years: (Länder, die in den vergangenen 10 Jahren besucht wurden)													
d) The addresses of friends/relatives/places of stay during the previous travel to India: (Adressen von Freunden/Verwandten, Orten, die bei früheren Reisen nach Indien besucht wurden)													

GENERAL TERMS & CONDITIONS

The following Terms & Conditions constitute the legal basis for the rendering of services by Cox and Kings GmbH. They are acknowledged by the customers through submission of the visa application to Cox and Kings GmbH.

Services

Cox and Kings GmbH is an outsourcing partner of the Indian Embassy in Berlin and the Indian Consulate in Munich for the acceptance and processing of visa application for Indians. Cox and Kings GmbH receives for this purpose passports, documents and fees from individual people and companies (each hereinafter referred to as the "applicant") and send the documents back to the applicant after a decision has been made on the respective application.

Granting the visa

Cox and Kings GmbH has no influence on the processing of the visa applications. Processing is done by the Indian Embassy or the Indian Consulate on its own responsibility. For this purpose, Cox and Kings forwards the passports, the documents provided and the visa fees to the Indian Embassy or the Indian Consulate. Cox and Kings GmbH is not liable or responsible for delays in the processing or the rejection of visa applications by the Indian Embassy or the Indian Consulate.

Returning the documents

After the visa applications are checked by the Indian Embassy or the Indian Consulate, the documents are returned/sent back by Cox and Kings GmbH to the applicant unless the Indian Embassy or the Indian Consulate decides to send the documents back to the applicant directly.

Exclusion of liability

The passports and the documents which are provided and the fees which are handed over by the applicant are handled by Cox and Kings GmbH with the care of a proper businessperson. However, Cox and Kings GmbH is not responsible for loss or damage which occurs due to force majeure. Force majeure is deemed to be any event or incident which happens outside Cox and Kings GmbH's control and which is not attributable to any act or omission by Cox and Kings GmbH (this does not include acts or omissions by agents or subcontractors of Cox and Kings GmbH). This does not include industrial disputes at Cox and Kings GmbH.

As soon as an applicant makes use of return by courier, the applicant is aware that this courier service is performed by third-party subcontractors and that Cox and Kings GmbH is not liable or responsible in any way whatsoever for any defects or failings, whether this is the loss of or damage to the passports, documents or monies, or any delay in the conveyance of the passports, documents or monies.

Cox and Kings GmbH is not responsible or liable for consequential loss arising out of the non-delivery or loss of passports, documents or monies.

The foregoing exclusions of liability do not apply insofar as Cox and Kings GmbH has mandatory liability, for example (1) due to loss of life, personal injury or damage to health which is due to a negligent or intentional breach of obligation by Cox and Kings GmbH or one of its legal representatives or one of its vicarious agents, (2) insofar as the cause of the damage or loss is due to intentional behaviour or gross negligence by Cox and Kings GmbH or one of its legal representatives or one of its vicarious agents, (3) if the principal asserts rights based on a defect or deficiency arising out of a quality guarantee or the particular duration of a quality, or (4) Cox and Kings GmbH negligently breaches a fundamental contract obligation whose fulfilment is what makes the due performance of the contract possible at all and on whose fulfilment the contract partner may usually rely (cardinal obligation). Insofar as Cox and Kings GmbH negligently breaches a cardinal obligation, its compensation obligation is limited to the contract-typical, foreseeable damage or loss, insofar as no intentional behaviour or gross negligent is involved or Cox and Kings GmbH is not liable due to loss of life, personal injury or damage to health.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die nachfolgend aufgeführten Geschäftsbedingungen stellen die rechtliche Grundlage für die Erbringung der Leistungen der Cox and Kings GmbH dar. Sie werden durch Einreichung des Visumsantrags bei der Cox and Kings GmbH durch den Kunden anerkannt.

Leistungen

Die Cox and Kings GmbH ist Outsourcing-Partner der Indischen Botschaft Berlin und des Indischen Konsulats in München für die Annahme und Verarbeitung der Visaanträge für Indien. Die Cox and Kings GmbH nimmt zu diesem Zweck Pässe, Dokumente und Gebühren einzelner Personen und Gesellschaften (jeder als „Antragsteller“) entgegen und übermittelt die Unterlagen nach Entscheidung über den Antrag zurück an den Antragsteller.

Erteilung der Visa

Die Cox and Kings GmbH hat keinen Einfluss auf die Bearbeitung der Visaanträge. Die Bearbeitung erfolgt in eigener Verantwortung durch die Indische Botschaft bzw. das Indische Konsulat. Die Cox and Kings GmbH reicht hierzu die Pässe, die eingereichten Unterlagen und die Visagebühren an die Indische Botschaft bzw. das Indische Konsulat weiter. Die Cox and Kings GmbH übernimmt keine Haftung oder Verantwortung für Verzögerungen bei der Bearbeitung oder der Ablehnung von Visaanträgen durch die Indische Botschaft bzw. das Indische Konsulat.

Rückgabe/Rücksendung der Unterlagen

Nach der Prüfung der Visaanträge durch die Indische Botschaft bzw. das Indische Konsulat, erfolgt durch die Cox and Kings GmbH die Rückgabe/Rücksendung der Dokumente an die Antragsteller, es sei denn, die Indische Botschaft bzw. das Indische Konsulat entscheidet, die Dokumente direkt an den Antragsteller zu schicken.

Haftungsausschluss

Die Cox and Kings GmbH behandelt die Pässe, die zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Gebühren, die vom Antragsteller eingereicht bzw. -gezahlt werden mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns. Die Cox and Kings GmbH ist jedoch für Verluste und Schäden, die aufgrund höherer Gewalt eintreten, nicht verantwortlich. Höhere Gewalt ist jedes Ereignis oder jede Begebenheit, die außerhalb der Kontrolle der Cox and Kings GmbH geschieht und die nicht einer Handlung oder Unterlassung der von Cox and Kings GmbH zurechenbar ist (hierunter fallen nicht Handlungen oder Unterlassungen von Agenten oder Subunternehmern der Cox and Kings GmbH). Auch fallen hierunter nicht Arbeitskämpfe bei der Cox and Kings GmbH.

Sobald ein Antragsteller Gebrauch vom Rückversand per Kurier macht, ist er sich bewusst, dass dieser Kurier Service durch dritte Subunternehmen betrieben wird und die Cox and Kings GmbH keinerlei Haftung oder Verantwortung für etwaige Mängel, ob in dem Verlust, der Beschädigung oder einer Verspätung bei der Übermittlung der Pässe, Dokumente oder Gelder übernimmt.

Cox and Kings GmbH übernimmt keine Verantwortung oder Haftung für Folgeschäden aus dem Abhandenkommen oder dem Verlust von Reisepass, Dokumenten oder Geldern.

Vorstehende Haftungsfreizeichnungen gelten nicht, soweit die Cox & Kings GmbH zwingend gesetzlich haftet, zum Beispiel (1) wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung durch die Cox & Kings GmbH oder einem ihrer gesetzlichen Vertreter oder von einem ihrer Erfüllungsgehilfen beruht, (2) soweit die Schadensursache auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit durch die Cox & Kings GmbH oder einem ihrer gesetzlichen Vertreter oder von einem ihrer Erfüllungsgehilfen beruht, (3) wenn der Auftraggeber Rechte wegen eines Mangels aus einer Garantie für die Beschaffenheit oder die bestimmte Dauer einer Beschaffenheit geltend macht, (4) die Cox & Kings GmbH fahrlässig eine wesentliche Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflicht), verletzt. Soweit die Cox & Kings GmbH fahrlässig eine Kardinalpflicht verletzt, ist ihre Ersatzpflicht auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt oder die Cox & Kings GmbH wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haftet.